

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение

лицей г. Пучеж

Согласовано с
управляющим советом

протокол № 1 от 27.08.
2013г.

Председатель
УС 

Е.Н.Замятина

Принято на заседании
педагогического совета

протокол № 1 от 29.08.
2013г.

Утверждаю директор
МБОУ лицея г.Пучеж


Е.В.Шумакова

введено в действие
приказом № 86е от 29.08.
2013г.



**Положение
о методическом объединении
учителей начальной школы
лицей г. Пучеж Ивановской области**

(новая редакция)

1. Общие положения

1. Методическое объединение учителей начальных классов (далее МО) является основным структурным подразделением МБОУ лицея г. Пучеж (далее ОО), осуществляющим проведение учебно-воспитательной, методической, опытно-экспериментальной и внеклассной работы по предметам, изучаемым в начальных классах.
2. Методическое объединение создается с целью координации работы внутри МО, организации взаимодействия учителей начальных классов с другими структурными подразделениями лицея.
3. Методическое объединение организуется при наличии не менее трех учителей начальных классов. В состав методического объединения могут входить учителя смежных и родственных дисциплин.
4. Состав МО и его численность определяется, исходя из необходимости комплексного решения поставленных перед лицеем задач, и утверждается Педагогическим советом.
5. Методическое объединение создается, реорганизуется и ликвидируется директором лицея по представлению заместителя директора по УВР.
6. МО подчиняется непосредственно заместителю директора по УВР.
7. В своей деятельности методическое объединение руководствуется Конституцией и законами Российской Федерации, указами Президента Российской Федерации, Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» (от 29.12.12. №273 - ФЗ); Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, а также Уставом лицея.

2. Цель, задачи, функции и направления деятельности методического объединения

1. Создание соответствующей требованиям ФГОС НОО единой развивающей образовательной среды, побуждающей к самовыражению всех участников образовательного процесса.
2. Методическое объединение как структурное подразделение образовательной организации создается для решения следующих задач:
 - 1) эффективное использование и развитие профессионального потенциала педагогов;
 - 2) ознакомление педагогов с современными педагогическими направлениями и технологиями;
 - 3) сплочения и координации усилий по совершенствованию методики преподавания соответствующих учебных дисциплин и на этой основе – улучшение образовательного процесса.
3. Методическое объединение выполняет следующие функции:
 - 1) анализирует учебные возможности обучающихся, результаты образовательного процесса, в том числе внеклассной работы по предмету и внеурочной деятельности;
 - 2) обеспечивает образовательный процесс необходимыми программно-методическими продуктами;
 - 3) планирует оказание конкретной методической помощи учителям начальных классов и учителям-предметникам;
 - 4) организует работу методических семинаров и других форм методической работы;

- 5) анализирует и планирует оснащение предметных кабинетов;
 - 6) согласовывает материалы для текущей и промежуточной аттестации учащихся;
 - 7) согласовывает рабочие программы по учебным предметам и курсам внеурочной деятельности в начальной школе;
 - 8) проводит первоначальную экспертизу методической продукции;
 - 9) изучает и обобщает опыт преподавания учебных дисциплин курсов внеурочной деятельности;
 - 10) организует внеклассную деятельность учащихся по предмету;
 - 11) принимает решение о подготовке методических рекомендаций в помощь учителям;
 - 12) организует разработку методических рекомендаций для учащихся и их родителей (законных представителей) в целях наилучшего усвоения соответствующих предметов и курсов, повышения культуры учебного труда;
 - 13) рекомендует учителям различные формы повышения квалификации;
 - 14) организует работу наставников с молодыми специалистами и малоопытными учителями;
 - 15) разрабатывает положения о конкурсах, олимпиадах, предметных неделях (месячниках) и организует их проведение.
11. Основными направлениями деятельности МО является планирование методической работы учителей начальных классов;
- 1) просветительская деятельность;
 - 2) консультационная деятельность;
 - 3) экспертиза и согласование методических продуктов педагогических работников школы, работающих в начальных классах;
 - 4) осуществление промежуточного контроля освоения планируемых результатов начального общего образования;
 - 5) анализ методической работы учителей, работающих в начальных классах лицея.

3. Основные формы работы методического объединения:

1. Проведение исследований по проблемам методики обучения и воспитания учащихся начальных классов и внедрение их результатов в образовательный процесс.
2. «Круглые столы», совещания и семинары по учебно-методическим вопросам, творческие отчеты учителей и т.п.
3. Заседания методических объединений по вопросам методики обучения и воспитания учащихся.
4. Открытые уроки и внеклассные мероприятия по предмету.
5. Лекции, доклады, сообщения и дискуссии по методике обучения и воспитания, вопросам общей педагогики и психологии.
6. Изучение и реализация в учебно-воспитательном процессе требований нормативных документов, передового педагогического опыта.
7. Проведение предметных недель и методических дней.
8. Взаимопосещение уроков.

4. Порядок работы методического объединения

1. Возглавляет методическое объединение руководитель, назначаемый директором лицея из числа наиболее опытных педагогов высшей квалификационной категории по согласованию с членами методического объединения.
2. Работа методического объединения проводится в соответствии с планом

работы на текущий учебный год. План составляется руководителем методического объединения, рассматривается на заседании методического объединения, согласовывается с заместителем директора по УВР и утверждается Педагогическим советом лицея.

3. Заседания методического объединения проводятся не реже одного раза в четверть. О времени и месте проведения заседания руководитель методического объединения обязан поставить в известность заместителя директора лицея по УВР.

4. По каждому из обсуждаемых на заседании вопросов принимаются рекомендации, которые фиксируются в протоколе. Рекомендации подписываются руководителем методического объединения.

5. При рассмотрении вопросов, затрагивающих тематику или интересы других методических объединений, на заседания необходимо приглашать их руководителей (учителей-представителей).

6. Контроль деятельности МО осуществляется директором лицея, его заместителями по методической, учебно-воспитательной работе в соответствии с планами методической работы лицея и внутришкольного контроля.

5. Документация методического объединения

1. Положение о методическом объединении.

2. Банк данных об учителях МО: количественный и качественный состав (возраст, образование, специальность, преподаваемый предмет, общий стаж и педагогический, квалификационная категория, награды, звание, домашний телефон).

3. Анализ работы за прошедший год.

4. Задачи МО на текущий учебный год.

5. Банк данных об учителях начальных классов и педагогах-предметниках, работающих в начальных классах.

6. Тема методической работы, её цель, приоритетные направления и задачи на новый учебный год.

7. План работы МО на текущий учебный год.

8. План-сетка работы МО на каждый месяц.

9. Сведения об индивидуальных планах самообразования учителей МО.

10. Перспективный план аттестации учителей МО.

11. График прохождения аттестации учителей МО на текущий год.

12. Перспективный план повышения квалификации учителей МО.

13. График повышения квалификации учителей МО на текущий год.

14. График административного диагностического контроля.

15. График проведения открытых уроков и внеклассных мероприятий по предмету учителями МО (утверждается директором лицея).

16. Адреса профессионального опыта МО.

17. Рабочие программы по предметам, курсам внеурочной деятельности, факультативам, воспитательной работы.

18. Информация об учебных программах и их учебно-методическом обеспечении по предмету.

19. План работы с молодыми и вновь прибывшими специалистами в МО.

20. Результаты внутришкольного контроля (экспресс, информационные и ана-

литические справки), диагностики.

21. Протоколы заседаний МО.

6. Права, обязанности и ответственность методического объединения

1. Методическое объединение имеет право:

- 1) готовить предложения и рекомендовать учителей для повышения квалификационной категории;
- 2) выдвигать предложения об улучшении учебного процесса в лицее;
- 3) ставить вопрос о публикации материалов о передовом педагогическом опыте, накопленном в методическом объединении;
- 4) ставить вопрос перед администрацией лицея о поощрении учителей методического объединения за результативность образовательного процесса;
- 5) рекомендовать учителям различные формы повышения квалификации;
- 6) обращаться за консультациями по проблемам учебной деятельности и воспитания учащихся к заместителям директора лицея;
- 7) вносить предложения по организации и содержанию аттестации учителей;
- 8) выдвигать от методического объединения учителей для участия в конкурсах «Учитель года» и т.д.

2. Методическое объединение обязано:

- 1) организовать свою деятельность в соответствии с Уставом лицея, образовательной программой начального общего образования, решениями Педагогического совета, научно-практических конференций, приказов директора, распоряжений заместителей директора;
- 2) в указанные сроки организовывать изучение инструктивных, нормативных документов;
- 3) предоставлять анализ результатов деятельности МО в указанные сроки;
- 4) создавать условия для обучения и развития педагогических кадров через участие каждого члена МО в различных формах методической работы.

3. Методическое объединение несет ответственность:

- 1) за соблюдение Устава лицея, выполнения образовательной программы начального общего образования, локальных актов, в том числе настоящего положения;
- 2) за выполнение решений Педагогического совета, приказов директора, распоряжений заместителей директора;
- 3) за объективную оценку результатов деятельности каждого члена МО;
- 4) за качество и своевременность принятых МО решений;
- 5) за выполнение плана работы МО на учебный год.

Пронумеровано и пронумеровано

5 (Декабрь) 2020

Директор Шумакова Е.В.

