

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
лицей г. Пучеж

Согласовано с управляющим
советом

протокол № 1 от 27.08.
2013г.

Председатель УС

Е.Н.Замятина

Принято на заседании педа-
гогического совета

протокол № 1 от 29.08. 2013г.

Утверждаю директор МБОУ
лицей г.Пучеж

Е.В.Шумакова

введено в действие приказом №
86е от 29.08. 2013г.



Положение

**о порядке выставления текущих,
четвертных (полугодовых) и годовых отметок
муниципального бюджетного общеобразователь-
ного учреждения**

лицей г.Пучеж Ивановской области

(новая редакция)

1. Общие положения.

Каждый обучающийся лица имеет право на максимально объективную и справедливую оценку своих знаний, выраженную отметкой.

Настоящее Положение регламентирует порядок выставления текущих, четвертных (полугодовых) и годовых отметок в МБОУ лицее г. Пучеж. Положение призвано свести к минимуму негативные последствия субъективного характера оценки знаний обучающихся, исключить проявления произвольного и двусмысленного подхода в оценочной сфере деятельности педагогического коллектива и способствовать дальнейшей гуманизации отношений между всеми участниками образовательного процесса.

Все педагогические работники (далее в тексте - учителя) обязаны руководствоваться в своей деятельности данным Положением.

Все обучающиеся обязаны прилагать усилия к освоению учебной программы по предмету, своевременно и в полном объеме выполнять домашнее задание, готовиться к урокам, проявлять старание и прилежание, а в случае возникающих при этом затруднений незамедлительно обращаться к учителю за помощью.

Все учителя обязаны оказывать помощь в освоении учебной программы по предмету любому обратившемуся обучающемуся.

2. Оценка знаний обучающихся с помощью отметок.

2.1. Оценка знаний обучающихся осуществляется учителями посредством выставления отметок «5» (отлично), что соответствует высокому уровню овладения материалом, «4» (хорошо), что соответствует повышенному (выше базового) уровню овладения материалом, «3» (удовлетворительно), что соответствует базовому уровню овладения материалом, «2» (неудовлетворительно), что соответствует уровню овладения материалом ниже базового. 2.2. Отметки, выставляемые обучающемуся, подразделяются на:

текущие - отметки, выставляемые учителем в классный журнал, электронный журнал и дневник на уроке в течение учебного года во 2 -11 классах;

четвертные - отметки, выставляемые учителем в классный журнал, электронный журнал и дневник по итогам учебной четверти во 2 - 9 классах. Единственным фактическим материалом для выставления четвертной отметки является совокупность всех полученных обучающимся в течение учебной четверти и имеющихся в классном журнале текущих отметок;

полугодовые - отметки, выставляемые учителем в классный журнал, электронный журнал и дневник по итогам полугодия в 10 - 11 классах. Единственным фактическим материалом для выставления полугодовой отметки является совокупность всех полученных обучающимся в течение учебного полугодия и имеющихся в классном журнале текущих отметок;

годовые - отметки, выставляемые учителем в классный журнал, электронный журнал и дневник по итогам учебного года во 2 - 11 классах.

2.3. Порядок выставления экзаменационных и итоговых отметок, подлежащих записи в аттестат об основном общем образовании и в аттестат о среднем общем образовании по окончании 9 и 11 классов соответственно, регламентируется нормативными правовыми актами Министерства образования и науки РФ и Департамента образования Ивановской области.

2.4. Выставление отметок обучающимся в первых классах запрещается.

3. Текущая отметка.

3.1. Текущая отметка выставляется учителем исключительно в целях оценки знаний обучающегося по различным разделам (темам, подтемам, пунктам, подпунктам и т.п.) учебной программы по предмету, входящему в учебный план школы.

3.2. Текущую отметку выставляет учитель, ведущий учебный предмет в данном классе, либо учитель, заменяющий отсутствующего педагога по приказу директора лица.

3.3. Учитель имеет право выставить текущую отметку за:

устный ответ учащегося с места или у доски;

выполненное и предъявленное учащимся письменное домашнее задание;

предложенное учащемуся на уроке или на дополнительном занятии письменное задание из состава домашнего задания на данный урок, в том случае, если обучающийся отказывается на данном уроке предъявить выполненное домашнее задание;

письменную классную работу, выполненную в рабочей тетради и (или) в тетради на печатной основе;

самостоятельно выполненное задание (самостоятельную работу, работу по карточке и т.п.), продолжительность выполнения, которого не должна превышать 25 минут и не должна быть менее 15 минут;

словарный диктант, математический диктант и т. п. предметные диктанты и задания, продолжительность выполнения и оформления, записи которых должна быть достаточной для каждого обучающегося;

сообщение (реферат, доклад, презентация), подготовленное учеником дома;

домашнее сочинение, аудирование.

3.4. Такая текущая отметка должна быть выставлена учителем в классный журнал (с последующим переносом в электронный журнал) и дневник обучающегося непосредственно на данном уроке, за исключением случаев, когда необходима проверка письменной работы, сообщения, домашнего сочинения. Учитель обязан выставить текущую отметку за предусмотренные тематическим планированием по предмету мероприятия, во время проведения которых присутствует обучающийся, такие как:

контрольная работа;

проверочная работа;

сочинение;

изложение;
диктант;
тест;
лабораторная работа;
практическая работа;
контрольное чтение, говорение, аудирование;
контроль техники чтения.

3.5. Учитель обязан предоставить обучающемуся, отсутствовавшему на предыдущем (их) уроке(ах) по уважительной причине, право получить консультацию по конкретным вопросам, заданным обучающимся.

3.6. Учитель имеет право обязать обучающегося выполнить пропущенную им работу, из указанных в п. 3.4. настоящего Положения, во время дополнительных занятий по предмету или на другом уроке, на котором присутствует обучающийся.

3.7. Текущая отметка за работы, указанные в п. 3.4. настоящего Положения, и домашнее сочинение должна быть выставлена учителем в классный журнал, электронный журнал и дневник обучающегося.

3.8. Учителю категорически запрещается выставлять текущую отметку за: поведение обучающегося на уроке или на перемене; отсутствие у обучающегося необходимых учебных материалов; отсутствие у обучающегося письменного домашнего задания, работу, которую обучающийся не выполнял, в связи с отсутствием на уроке, на котором эта работа проводилась.

4. Четвертная (полугодовая) и годовая отметки.

4.1. Четвертную (полугодовую) и годовую отметки выставляет учитель, ведущий учебный предмет в данном классе, а в случае его отсутствия заместитель директора лицея по учебной работе или директор лицея.

4.2. Четвертная (полугодовая) и годовая отметки по предмету выставляется учителем в классный журнал и электронный журнал не позднее, чем за три календарных дня до первого дня каникул.

4.3. Четвертные (полугодовые) и годовая отметки выставляются в дневники обучающихся классным руководителем, а в случае его отсутствия лицом, назначенным директором лицея, в предпоследний учебный день. Дневники выдаются на руки обучающимся в последний учебный день учебного периода во время классного часа.

4.4. Четвертная (полугодовая) отметка как правило выставляется обучающимся 2-11-х классов как округлённое по законам математики до целого числа среднее арифметическое текущих отметок, полученных учащимся в период учебной четверти по данному предмету за исключением следующих случаев:

- регресс уровня усвоения обучающимся учебного материала (снижение текущих отметок на протяжении не менее половины учебного периода при наличии более

высоких отметок в первой его половине при наличии устойчивого характера этого снижения);

- наличие более низких по сравнению с текущими отметок за контрольные, срезовые и иные виды проверочных тематических работ.

4.5. Годовая отметка по предметам выставляется обучающимся 2–11-х классов как округлённое по законам математики до целого числа среднее арифметическое четвертных (полугодовых) отметок, полученных обучающимся по данному предмету, за исключением особых случаев, указанных в приложении №1,2.

5. Ответственность учителей, администрации лицея и родителей (законных представителей) обучающихся, разрешение спорных вопросов.

✓ 5.1. Все учителя лицея несут дисциплинарную ответственность за неукоснительное исполнение настоящего Положения, а заместитель директора лицея по учебной работе осуществляют контроль за оценочной сферой деятельности педагогического коллектива, принимают все меры к разрешению спорных и конфликтных ситуаций, считая безусловным приоритетом законные интересы обучающихся.

✓ 5.2. Все классные руководители несут ответственность за своевременное информирование родителей (законных представителей) обучающихся о текущей успеваемости обучающихся на родительских собраниях, приглашая родителей для беседы, либо обращаясь к ним письменно по почте.

✓ 5.3. В случае выставления неудовлетворительной четвертной отметки учитель обязан принять меры к оказанию помощи обучающемуся в освоении учебной программы в течение следующей учебной четверти.

5.4. Родители (законные представители) обучающихся обязаны присутствовать на родительских собраниях, постоянно контролировать текущую успеваемость своего ребенка и создавать все необходимые условия для качественного и своевременного выполнения им домашнего задания по предмету и подготовки к урокам, обеспечивать контроль за посещением им дополнительных занятий и ликвидацией задолженности по предмету.

5.5. В случае несогласия с текущей отметкой за письменную работу родители (законные представители) обучающегося имеют право письменно обратиться к заместителю директора лицея по учебной работе или директору лицея с просьбой о проверке ее объективности.

5.6. Директор лицея издает приказ о создании комиссии по проверке объективности выставленной текущей отметки за письменную работу. В состав комиссии входят: заместитель директора по УР, два учителя, в том числе учитель, выставивший оспариваемую отметку. Комиссия в присутствии родителей (законных представителей) проводит проверку объективности выставленной текущей отметки за письменную работу и принимает решение о ее изменении (оставлении без изменения).

Приложение №1 к «Положению о порядке выставления текущих, четвертных (полугодовых) и годовых отметок»

Iчт	IIчт	IIIчт	IVчт	Годовая отметка
5	4	5	4	4
5	5	4	4	4
4	4	5	5	5
4	5	4	5	5
5	4	4	5	5
4	5	5	4	4
4	3	4	3	3
4	4	3	3	3
3	3	4	4	4
3	4	3	4	4
4	3	3	4	4
3	4	4	3	3
3	3	2	2	2
2	2	3	3	3
2	3	2	3	3
3	2	3	2	2
3	2	2	3	3
2	3	3	2	2

I полугодие	II полугодие	Годовая отметка
4	5	5
5	4	4
3	4	4
4	3	3
2	3	3
3	2	2

Прошнуровано и пронумеровано

6 (Шесть) *Шесть*



Директор: *Шумакова Е.В.* Шумакова Е.В.